



COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM.GEN. 51 DEL 12/03/2025

SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEMO-ANAGRAFICO

OGGETTO: ONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA PROFESSIONALE CON PROFILO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO – RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 107;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, quale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 8.05.2000 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale G.C. 154 del 12.11.2004, n. 34 del 14.03.2006, n. 54 del 27.06.2008, n. 89 del 13.11.2009, n. 37 del 27.03.2013, n. 77 del 4.12.2014, n. 53 del 18.07.2017, n. 31 del 31.03.2021, n. 77 del 19.08.2022 e n. 91 del 26.11.2024, esecutive ai sensi di legge, nonché i riferimenti normativi in materia di assunzione di personale presso la Pubblica Amministrazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06.03.2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 e, in particolare, la sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" per il triennio 2025-2027 del PIAO medesimo, nella quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Specialista Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari ed EQ;

Verificato che il Comune di Valfurva non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale con profilo "Specialista amministrativo-contabile" cui attingere per attuare la previsione del Piano dei fabbisogni di personale;

Dato atto che con riferimento alla citata assunzione, prevista con deliberazione di G.C. n. 22/2025, con nota prot. n. 1802/2025 è stata avviata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere ad avviare il necessario iter assunzionale, stabilendo che in caso di esito positivo della mobilità ex art. 34-bis la relativa procedura verrà revocata;



COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

Dato atto che le previsioni normative nazionali in ordine al reclutamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono state modificate per effetto di quanto previsto:

- dall'art. 2 del d.l. n. 36/2022, conv. con L. n. 79/2022, e successivamente dall'art. 12 del d. l. n. 13/2023, conv. con l. n. 41/2023, mediante l'inserimento e la successiva modifica dell'art. 35-ter al d. lgs. n. 165/2001;
- dal D.P.R. n. 82/2023, che ha introdotto modifiche al D.P.R. n. 487/1994;

Considerato che dalle fonti normative sopra citate si evince una finalità di accelerazione delle procedure di reclutamento, da realizzarsi tramite una serie di azioni tra cui anche l'introduzione dell'utilizzo di strumenti informatici per lo svolgimento delle prove di concorso;

Rilevato che, per quanto concerne l'introduzione dell'utilizzo di strumenti informatici per lo svolgimento delle prove di concorso:

- l'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, prevede che *"Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati ..."*;
- l'art. 13, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, prevede che *"Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove"*;
- la giurisprudenza amministrativa (TAR Puglia Bari, sent. n. 791/2022) ha chiarito come la normativa che introduce le previsioni in ordine allo svolgimento delle prove di concorso con modalità informatiche miri a garantire la maggiore celerità dello svolgimento delle prove e non la trasparenza (tutelata da diverse disposizioni di settore), sicché la norma non può certamente considerarsi quale regola necessaria per lo svolgimento delle prove, configurandosi solo quale modalità a disposizione dell'Amministrazione (e, dunque, facoltà) per garantire la rapida definizione delle procedure ;
- il TAR Lazio, con sent. n. 2948/2024, ha stabilito che *"pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa"*, con due conseguenze:
 - o la prima è che -a mente dell'art. 13, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, nel testo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82- l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima, ma non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l'Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto;
 - o la seconda è che, rispetto all'uso nelle prove scritte di supporti informatici, la redazione degli elaborati su carta dovrà essere disciplinata specificatamente dall'Ente, non potendosi più contare sulle garanzie formali che erano precedentemente previste dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. n. 487/1984 (e dunque spetterà all'Ente indicare nel bando di concorso le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via);

Ritenuto che dalle considerazioni di cui innanzi si pervenga alla conclusione che sia legittimo il mantenimento dello svolgimento delle prove scritte con modalità cartacee, laddove si riscontri la sussistenza delle condizioni indicate dalla giurisprudenza amministrativa;

Richiamati in proposito gli art. 30,31 e 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i quali disciplinano compiutamente lo svolgimento delle prove mediante supporto cartaceo, assicurando il rispetto di tutti gli aspetti che garantiscono imparzialità e trasparenza nello svolgimento delle prove e l'anonimato nella loro correzione, così come richiesto dalla sopracitata giurisprudenza amministrativa (TAR Lazio di Roma sent. n. 2948/2024);



COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

Considerato inoltre che:

- le modifiche al D.P.R. n. 487/1994 sono state introdotte dal D.P.R. n. 82/2023, il quale all'art. 4 prevede quanto segue: "1. *Dalle disposizioni del presente regolamento non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.* 2. *Le attività previste dal presente regolamento sono svolte dalle Amministrazioni interessate nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.*";
- il Comune di Valfurva non dispone, al momento, di una struttura logistica con dotazioni hardware e software che consenta lo svolgimento delle prove con modalità informatica, per cui occorrerebbe dotarsene, con conseguente assunzione di nuovi oneri a carico del bilancio e, dunque, impossibilità di assicurare l'invarianza finanziaria richiesta dal citato art. 4 del D.P.R. n. 82/2023;

Visto il Bando relativo al concorso pubblico di che trattasi, composto di 16 articoli ed allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto:

- circa la modalità di svolgimento delle prove viene previsto l'utilizzo del supporto cartaceo, in ossequio alle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e ciò -per le ragioni sopra indicate- è da ritenersi pienamente legittimo e consentito, oltre che tale da assicurare l'imparzialità dello svolgimento delle prove (TAR Lazio di Roma sent. n. 2948/2024);
- circa i tempi di conclusione della procedura concorsuale, il calendario delle prove dovrà rispettare sia il termine ordinatorio di conclusione delle procedure concorsuali -stabilito in 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte (art. 11, comma 4, D.P.R. n. 487/1994)- che l'esigenza di celerità nello svolgimento del concorso richiesta dal richiamato art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 (TAR Puglia Bari sent. n. 791/2022) e, infine, anche la condizione di efficiente metodo di selezione richiesta dalla giurisprudenza (TAR Lazio di Roma sent. n. 2948/2024), risultando così soddisfatte tutte le condizioni richieste dalla sopra citata giurisprudenza amministrativa anche con riferimento alla motivazione per la preferenza delle prove con modalità cartacea;

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura del posto di che trattasi tramite concorso pubblico, approvando il Bando allegato alla presente determinazione al quale verrà data notorietà mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento - InPA, sul sito istituzionale (Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso) ed all'Albo Pretorio;

Richiamato l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato -da ultimo- dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202", che consente fino al 31 dicembre 2025 di effettuare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento della mobilità prevista dall'art. 30 del d. lgs. 165/2001;

Atteso che l'assunzione di che trattasi, come prevista nella sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale" per il triennio 2025-2027 del PIAO approvato con deliberazione della G.C. n. 22/2025, è prevista a far data dal 1° maggio 2025;

Ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di cui al punto che precede, per evidenti ragioni di celerità nella copertura del posto nonché al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura;

Considerato che, con riferimento all'assunzione di che trattasi:

- si determina riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- non si determina una riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla Legge n.74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44 del 22.04.2023;

Dato atto, in particolare, che l'indizione del presente concorso comporta la maturazione di una quota di riserva pari a 0,15 per i volontari del Servizio Civile e che la predetta frazione verrà cumulata ad altre che



COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

si dovessero realizzare nelle prossime procedure assunzionali;

Considerato altresì, con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4 lett. O), che alla data del 31.12.2024 la rappresentatività di genere nell'Area dei Funzionari ed EQ risulta pari al 66,67% di uomini (n. 4 dipendenti) e al 33,33 % di donne (n. 2 dipendenti);

Che pertanto, essendoci un differenziale tra generi non superiore al 30%, tale titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato non verrà applicato in questa procedura concorsuale;

Preso atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 3 del 14.01.2025, ha approvato il Programma delle Azioni Positive per le pari opportunità a valere per il triennio 2025-2027;

Visti altresì:

- il Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS 2025-2027, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024;

Viste infine le disposizioni in materia, contenute nei vigenti C.C.N.L.;

Ritenuto dover dare attuazione, per quanto di competenza, ai provvedimenti sopraccitati;

Attesa la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

d e t e r m i n a

1. Indire, tenuto conto di quanto riportato in premessa, Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari ed EQ, da assegnare al Servizio Affari Generali-Demoanagrafico, con riserva prioritaria in favore dei volontari delle FF.AA.;
2. Approvare, ai fini di cui al punto 1, il relativo schema di bando di concorso allegato sub A) alla presente determinazione quale parte integrante ed essenziale;
3. Dare atto che al Bando di Concorso, come sopra approvato, verrà garantita adeguata pubblicità tramite il portale del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;
4. Dare altresì atto che il presente provvedimento ed i relativi allegati, in adempimento al combinato disposto dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e del comma 32 dell'art. 1 della Legge 190/2012, verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI VALFURVA

Provincia di Sondrio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM. GEN. 51

OGGETTO: ONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA PROFESSIONALE CON PROFILO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO – RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

In riferimento alla determina su elencata e ai sensi della vigente normativa si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la compatibilità monetaria del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

Valfurva, 12/03/2025

IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEMO-
ANAGRAFICO

GIULIA ZANGRANDO / InfoCert S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)